



山东大学 (威海)
SHANDONG UNIVERSITY, WEIHAI

산동대학교(위해) 교환학생 모집요강 (2025-2026 년)

I. 학사일정

2025 년 가을학기: 2025 년 9 월 2 일-2026 년 1 월 19 일

2026 년 봄학기: 2026 년 3 월 1 일-2026 년 7 월

입학등록:

2025 년 가을학기: 2025 년 9 월 2 일

2026 년 봄학기: 2026 년 3 월 1 일

* 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 추후공지를 기준으로 함.

오리엔테이션: 가을학기 개학 후 첫째 주

II. 신청안내

1. 지원인수: 양교간 체결한 협의서에 근거함
2. 교환 학습 기한: 1 학기/ 1 년(가을학기나 봄학기 입학 가능)
3. 지원대상 : 학부생
4. 지원자격

중국어학 과정 지원자는 별도의 어학이수 조건이 없음.

학부 전공과목 수강 시 다음 요구에 부합되어야 함.

(1) GPA : 70/100, 2.3/4.0

(2) 소속대학에서 공부하는 시간 :

학부생 : 지원자는 원칙적으로 한국 소속대학에서 1년 이상 학부생여야 함.

(3) 지원자는 자매학교 정상적으로 재학생이고 산동대학교(위해)에서 교환 기간 졸업하지 못하는 학생여야 함.

(4) 어학 이수조건:

중국어로 수강하는 전공 과목 신청 시: 중국어 성적증명서는 필요 없지만 HSK4급에 상당하는 어학수준을 갖추어야 함.

영어로 수강하는 전공 과목 신청 시: 영어 성적증명서는 필요 없지만

IELTS Academic 6.0 이상, TOEFL 80점 이상 혹은 동등 수준의 영어능력을 갖추어야 함.

* 학부 2+2 복수학위 프로그램 입학에 관한 사항은 2024 년 가을학기 학부생 모집요강을 참조하시기 바랍니다.

5. 노미네이션 마감일

2025 년 가을학기: 2025 년 5 월 15 일

2026 년 봄학기: 2025 년 11 월 15 일

6. 온라인신청 마감일

2025 년 가을학기: 2025 년 5 월 30 일

2026 년 봄학기: 2025 년 11 월 30 일

7. 모집전공

산동대학교(위해) 2025 년 가을학기 교환학생 모집전공

대학	학부 전공	수강 언어	교환기한
인문대학	중국어국제교육	중국어	1 학기/2 학기
	신문방송학	중국어	1 학기/2 학기
경상대학	국제경제와 무역(디지털 무역)	중국어	1 학기/2 학기
	공상관리 (디지털 마케팅)	중국어	1 학기/2 학기
	공상관리 (디지털 문화 관광)	중국어	1 학기/2 학기
동북아대학	국제정치	중국어	1 학기/2 학기
예술대학	미술학(중국화)	중국어	1 학기/2 학기
	미술학(유화)	중국어	1 학기/2 학기
	코레오그래퍼(안무)	중국어	1 학기/2 학기
	시각 디자인	중국어	1 학기/2 학기
	환경 디자인	중국어	1 학기/2 학기
번역대학	영어(언어문학)	영어	1 학기/2 학기

비고:

1. 지원자 전공 선택할 때 원칙적으로 파견대학에 비슷한 전공을 선택해야 합니다. 특히 예술대학 관한 전공은 반드시 파견대학에 같은 전공을 공부하고 있어야 하며 중국어 수준이 HSK4 급이나 그 이상 수준을 갖추어야 합니다.

2. 인문대학 신문방송학 전공을 지원하는 지원자가 HSK 6 급 수준을 가져야 합니다. 중국어국제교육 전공은 국제학생들이 별도로 반을 편성해 수업하고 다른 전공은 중국학생들과 함께 수업합니다.

3. 중국어 어학수업에 지원할 경우, 인문대학 중국어국제교육 전공을 지원하면 됩니다.

8. 신청 절차

산 동 대 학 교 (위 해) 국 제 학 생 온 라 인 입 학 신 청 시 스템 (<http://apply.wh.sdu.edu.cn>)에서 온라인으로 지원서류 작성 및 목록 순서대로 업로드, 서류 원본은 우편으로 제출하지 않아도 됨.

9. 제출 서류

지원자 본인이 온라인 입학신청시스템(<http://apply.wh.sdu.edu.cn>)에 등록해서 아래 서류를 제출.

(1) 디지털 증명사진

* 흰색배경, 픽셀 크기: 640 픽셀*480 픽셀 이상, 해상도: 300dpi 이상, 사진 크기: 100K 이상, 격식: JPG

(2) 여권 개인정보페이지 컬러스캔본 (여권유효기간은 최소 6 개월 이상 남아 있어야 함);

(3) 소속대학에서 발급한 재학증명서(중문/영문);

(4) 소속대학에서 발급한 성적증명서(중문/영문);

(5) 소속대학 국제교류부서/교환학생 해외파견 부서에서 발송한 추천서(중문/영문, 양식 없음)

(6) 자기소개서(학습계획서 포함);

* 자기소개서 표준 양식 온라인에서 출력 후 작성

<https://ipo.wh.sdu.edu.cn/cnistudy/info/1008/1621.htm>

(7) 외국인 건강검진표(교환학습 6 개월이상시 필요);

* 지원자는 <외국인건강검진표> 표준 양식 온라인에서 출력 후 작성

<https://ipo.wh.sdu.edu.cn/kristudy/info/1008/1545.htm>에 맞춰 검진을 받아야 하며 검진항목이 누락되었거나 본인의 사진이 부착되지 않았거나 사진에 봉인이 찍혀 있지 않거나 의사 및 병원의 서명 및 날인이 없을 경우 무효 처리됨. 유효기간은 6 개월이며 유효기간이 경과하지 않아야 함.

(8) 어학증명서 (해당자에 한함)

* 신청기간 마감 후 추가 서류 제출이 불가함으로 마감일 2 주 전에 신청 완료 바랍니다.

10. 제출 서류 주의사항

(1) 제출 서류는 중문, 영문, 혹은 한국어본이어야 합니다. 스캐너로 원본 서류를 컬러 스캔 후 업로드해야 하며 **핸드폰이나 카메라로 찍은 사진이나 복사본은 접수하지 않습니다.** <외국인 건강검진표>와 본인 서명란에만 수기로 작성하고 기타 모든 서류는 수기로 작성해서는 안됩니다.

(2) 온라인 신청할 때 **교환학생(Intercollegiate Exchange Student)** 학생유형을 선택해야 합니다.

(3) 신청서류가 완전히 구비되어야 하며, 그렇지 않을 경우 결격 처리됩니다.

III. 합격자 발표

최종합격 여부는 온라인 입학신청 시스템에서 확인할 수 있습니다. 가을학기 합격자 발표는 7 월 중하순에 공지, 봄학기 합격자 발표는 12 월 중하순에 공지. 온라인 신청 제출 완료 후 신청 시스템 및 로그인 메일박스를 제때에 확인하고 합격 여부 등 관련 정보를 추적하시기 바랍니다.

* 표준입학허가서 스캔본은 파견대학 파출 담당부서 이메일 주소에 보내주고 <외국인 유학생 중국비자 확인표>(JW201/JW202)나 <외국인 유학생

단기방문 안내서>(DQ) 디지털 파일은 지원자 본인 이메일 주소에 보내 줍니다.

IV. 수강과목 및 성적표

1. 수강가능과목: 파견대학에서 인정하는 교과목에 한해 교환학생들은 3-5과목의 수업을 수강신청할 수 있으며, 최소 이수 학점은 제한이 없으며 최대 24학점까지 수강신청 할 수 있습니다.

2. 학과 및 연구기관 소개 : <https://www.wh.sdu.edu.cn/jxyb.htm>

* 수강과목은 봄학기과 가을학기로 나뉘어 개설됨.

3. 성적표: 성적표는 보통 9월초(봄학기) 혹은 3월초(가을학기)에 파견대학 파출 담당부서에 발송.

V. 기숙사

교환학생은 교내 기숙사에 입주하거나 학교 집중적으로 배정할 수 있으며 별도의 신청없이 배정함.

VI. 비용

1. 학비: 학생교류협약에 따라 교환학생들은 학비는 면제하나 파견대학에 학비를 납부해야 함.

2. 의료보험비: 중국교육부 규정에 따라 국제학생들은 입학 시 중국 내 의료보험에 반드시 가입해야 함. 의료보험비는 인민폐 400위안/6개월/1인, 인민폐 800위안/1년/1인이며 보험에 가입하지 않은 자는 입학등록이 불가함.

* 의료보험비는 보통 입학한 후 2주 안에 학교 공지에 따라 납부.

3. 기숙사비: 입주기간에 따라 1인/1 침대/ 1일 33위안으로 계산할 예정입니다.

4. 생활비: 한달 인민폐 1000-2000 위안, 개인상황에 따라 다름.

VII. 비자

합격자는 표준입학허가서 스캔본과 <외국인 유학생 중국비자 확인표>(JW201/JW202)나 <외국인 유학생 단기방문 안내서>(DQ)를 지참하고 해당국 중국대(영)사관에서 유학생 비자 신청. 유학기간이 6 개월 이하의 경

우 X2 비자를 발급 받아야 합니다. 유학 기간이 6개월 이상인 경우 X1 비자를 발급 받아야 하며 입국 후 30 일 내 거류증을 신청해야 합니다.

VIII. 픽업 서비스

등록일에 웨이하이 국제공항에 도착하는 교환학생들을 위해 무료 픽업 서비스를 제공할 예정입니다. 자세한 내용은 추후 공지 참조.

IX. 연락처

교환학생 프로그램 담당자: 장효나

주소 : 中国山东省威海市文化西路180号山东大学 (威海) 含光楼513

Room 513, Hanguang Building, Office of International Student Affairs, Shandong University, Weihai, 180 WenhuaXilu, Weihai, Shandong, P. R. China

우편번호 : 264209

전화번호 : +86 (0)631-5688254

이메일 : exchangestudent@email.sdu.edu.cn

홈페이지 : <https://ipo.wh.sdu.edu.cn/cnistudy> (中文)

<https://ipo.wh.sdu.edu.cn/enistudy> (English)

<https://ipo.wh.sdu.edu.cn/kristudy> (한국어)