

MYONGJI UNIVERSITY

GUIDE POUR LE PROGRAMME D'ÉCHANGE D'AUTOMNE (FALL) 2025



- ✓ **Les cours disponibles chaque semestre sont susceptibles de changer sans notification préalable.**
- ✓ Les dortoirs universitaires sur le campus de Séoul ne sont actuellement pas disponibles pour cause de rénovations.
Les informations concernant les logements hors campus se trouvent sur : international.mju.ac.kr
- ✓ Chaque étudiant(e) doit choisir ses cours selon ses propres capacités linguistiques (coréen, anglais, chinois).
- ✓ Inscription aux cours : un tutoriel concernant l'inscription aux cours sera disponible en Janvier/Juillet

Contacts

Jay Chae (Cheffe de Section), Nia Doh (Étudiants entrants), He Ting (Court-terme/GKS)

Tel: +82-2-300-1512/1519 Fax: +82-2-300-1516

Étudiants Entrants, Email: mju_inbound@mju.ac.kr

Court-terme Email: exchange@mju.ac.kr

Informations d'Inscription

① Semestre d'Automne:

- Période de Nomination : 1er Mai - 31 Mai
- Période de candidature : 1er Mai - 31 Mai

* Nous n'acceptons pas de candidatures informelles par courrier électronique. Les étudiant(e)s doivent soumettre un formulaire de nomination en même temps que leur candidature.

② Semestre de Printemps:

- Période de Nomination : 31 Octobre - 30 Novembre (*susceptible de changer*)
- Période de candidature : 31 Octobre - 30 Novembre (*susceptible de changer*)

* Nous n'acceptons pas de candidatures informelles par courrier électronique. Les étudiant(e)s doivent soumettre un formulaire de nomination en même temps que leur candidature.

Informations Académiques

① Semestre d'Automne:

- Journée d'Orientation Obligatoire : 27.08.2025 ~ 28.08.2025 (*susceptible de changer*)
- Début du semestre : 02.09.2025
- Fin du semestre : 12.12.2025
- Date de départ : Avant le 12.01.2026 (concerne uniquement les étudiant(e)s effectuant deux semestres)

② Semestre de Printemps:

- Journée d'Orientation Obligatoire : 25.02.2026 ~ 26.03.2026 (*susceptible de changer*)
- Début du semestre : 03.03.2026
- Fin du semestre: 12.06.2026 (*susceptible de changer*)
- Date de départ : Avant le 12.07.2026 (concerne uniquement les étudiant(e)s effectuant un seul semestre) (*susceptible de changer*)

Qualifications

Les étudiant(e)s doivent:

- ① Être officiellement nommés par leur université et doivent avoir complété au minimum une année académique dans leur université d'origine.
- ② Choisir le programme en fonction de leurs compétences linguistiques:
 - ANGLAIS** : TOEFL IBT 70 ou plus (ou IELTS 5.5, TOEFL ITP 527, TOEIC 750).
Ou fournir une preuve par leur université d'origine d'une maîtrise excellente de l'anglais.
 - CORÉEN** : TOPIK Level 3 ou plus.
 - CHINOIS** : Étudiant(e)s ayant comme langue maternelle le mandarin.
- ③ Ne pas avoir la nationalité coréenne.

Procédure d'inscription

Contacteur l'université d'origine	Les étudiant(e)s doivent contacter le pôle international de leurs universités d'origine pour débiter une procédure d'inscription.
▼	
Réception des instructions par l'université d'origine	Le pôle international doit guider les étudiant(e)s ayant choisi MJU comme destination d'échange dans leur procédure d'inscription en ligne (international.mju.ac.kr).
▼	
Compléter l'inscription en ligne	Les étudiant(e)s doivent compléter leurs documents d'inscription sur http://international.mju.ac.kr . Vous trouverez ci-dessous les documents nécessaires pour postuler.
▼	
Les étudiant(e)s ont été accepté par MJU	MJU délivrera le certificat d'admission, la lettre d'acceptation et les autres documents connexes fin décembre-début janvier (pour le semestre de printemps) et fin juin-début juillet (pour le semestre d'automne).
▼	
Faire la demande de Visa	Les étudiant(e)s doivent faire la demande de Visa dès qu'ils reçoivent le certificat d'admission, la lettre d'acceptation et le certificat d'enregistrement de l'entreprise.
▼	
Acheter le billet d'avion	Les étudiant(e)s doivent acheter leur billet d'avion après avoir reçu leur visa, car il n'est pas garanti qu'ils obtiendront un visa à temps pour embarquer.
▼	
Souscrire à une assurance internationale	Les étudiant(e)s doivent souscrire et nous envoyer la preuve de leur souscription à une assurance voyage couvrant la période allant du jour du départ à mi-avril (pour le semestre de printemps) et à la mi-octobre (pour le semestre d'automne).
▼	
Faire une demande d'adhésion au KLEC (Dans le cas échéant)	Les étudiants qui souhaitent suivre des cours intensifs supplémentaires de coréen doivent s'inscrire eux-mêmes et payer un supplément pour ces cours.

VISA

- Une fois que les étudiant(e)s ont reçu leur **Lettre d'Acceptation, le Certificat d'Admission et le Certificate of Business Registration**, ils doivent faire une demande de visa auprès du KVAC ou se rendre le plus tôt possible à l'ambassade ou au consulat coréen le plus proche pour demander un visa étudiant.
- Veuillez à contacter l'ambassade ou le consulat à l'avance pour obtenir les documents nécessaires à l'obtention du Visa.
- Le KVAC, les ambassades, et les consulats coréens sont les seuls à pouvoir délivrer un Visa, et l'université Myongji n'est pas en mesure d'offrir une quelconque assistance à cet égard. Dans certains pays, le délai peut être supérieur à trois mois, ou des documents différents peuvent être exigés.
- **N'achetez PAS votre billet d'avion avant d'avoir obtenu un Visa (car il n'est pas garanti à 100 % que votre Visa sera délivré à temps).**

※ Si vous vous rendez en Corée **après** avoir reçu votre visa D-2-6 et **avant** le début de votre programme d'échange, N'UTILISEZ PAS le visa D-2-6 pour visiter le pays.

* Veuillez noter que le visa D-2-6 est un **VISA À ENTRÉE UNIQUE**

※ Lorsque vous arrivez en Corée pour votre programme d'échange, vous ne pouvez pas quitter le pays avant d'avoir reçu votre ARC (jusqu'à la fin du mois d'avril pour le semestre de printemps et jusqu'à la fin du mois d'octobre pour le semestre d'automne).

Documents requis (pays membres de l'OCDE)

L'ensemble des documents doit être soumis sous la forme d'un PDF, sauf la photo d'identité/ de passeport qui doivent être en JPEG.

Les documents ci-dessous sont des documents nécessaires pour postuler à l'université Myongji.

Il se peut que vous deviez préparer des documents supplémentaires pour la demande de Visa.

No.	Document	Information
1	Inscription en ligne (international.mju.ac.kr)	
2	Copie du passeport	- Une copie de la première page du passeport - Le code du passeport doit être clairement visible sur la copie - La date de validité du passeport doit excéder d'au moins un année la date de fin de l'échange
3	Une pièce d'identité (valable dans le pays d'origine)	- Permis de conduire, carte de séjour, carte d'étudiant, etc. - L'étudiant(e) doit présenter un document comportant son nom et sa date de naissance
4	Formulaire de consentement des gardiens légaux (accord parental)	
5	Formulaire de nomination (nomination form)	Se référer à son coordinateur de mobilité internationale, son professeur, son conseiller académique ou son doyen/directeur responsable du programme d'échange
6	Relevé de notes officiel en anglais (moyenne générale incluse)	
7	Certificate of Enrollment (en anglais)	Pas besoin d'apostille pour les étudiant(e)s de nationalité française <i>A vérifier pour les étudiant(e)s de nationalité non-française</i>
8	Résultats du TOPIK, TOEFL, IELTS	Si applicable
9	Attestation bancaire d'un minimum de 5,000\$ pour un semestre d'échange, ou de 10,000\$ pour deux semestres d'échange	L'attestation de solde bancaire peut être fournie par le demandeur lui-même ou par ses tuteurs légaux Dans le deuxième cas, veuillez présenter le document prouvant le lien de parenté avec l'enfant Les captures d'écrans ne sont PAS autorisées, seuls des documents bancaires officiels seront acceptés
10	Photo d'identité en couleur (format JPEG)	- Une photo d'identité prise dans un studio photo ou photomaton UNIQUEMENT <i>*Les photos prises avec un téléphone portable ne seront pas acceptées.</i> - La photo doit être sur fond blanc (format 3,5 cm x 4,5 cm) - Apportez 2 photos supplémentaires avec vous en Corée
APRÈS AVOIR ÉTÉ ACCEPTÉ(E)		
<i>Un mail sera envoyé aux étudiant(e)s afin qu'ils soumettent les documents suivants</i>		
11	Copie de l'attestation d'assurance voyage souscrite dans le pays d'origine de l'étudiant(e)	- L'assurance doit prendre effet le jour du départ pour une durée d'environ 90 jours. Une fois que vous aurez demandé une ARC (Alien Registration Card), vous serez automatiquement inscrit au service national de santé coréen. Attention: vous devez être couvert par une assurance privée jusqu'à votre enregistrement en Corée.
12	Billet d'avion et informations	

États de l'OCDE :

AUSTRALIE / AUTRICHE / **BELGIQUE** / CANADA / CHILI / COLOMBIE / COSTA RICA / RÉPUBLIQUE TCHÈQUE / DANEMARK / ESTONIE / FINLANDE / **FRANCE** / ALLEMAGNE / GRÈCE / HONGRIE / ISLANDE / ISRAËL / ITALIE / JAPON / LETTONIE / LITUANIE / LUXEMBOURG / MEXIQUE / PAYS-BAS / NOUVELLE-ZÉLANDE / NORVÈGE / POLOGNE / PORTUGAL / RÉPUBLIQUE SLOVAQUE / SLOVÉNIE / ESPAGNE / SUÈDE / **SUISSE** / TURQUIE / ROYAUME-UNI / ETATS-UNIS

Documents requis (pays non-membres de l'OCDE)

Tous les documents doivent être soumis sous format PDF, à l'exception de la photo d'identité, qui doit être au format JPEG.

Les documents ci-dessous sont des documents nécessaires pour postuler à l'université Myongji.

Il se peut que vous deviez préparer des documents supplémentaires pour la demande de Visa.

No.	Document	Information
1	Inscription en ligne (international.mju.ac.kr)	
2	Copie du passeport	-Une copie de la première page du passeport - Le code du passeport doit être clairement visible sur la copie -Le passeport doit être valide au moins jusqu'en juin 2025
3	Une pièce d'identité (valable dans le pays d'origine)	-Permis de conduire, carte de séjour, carte d'étudiant, etc -L'étudiant(e) doit présenter un document comportant son nom et sa date de naissance
4	Formulaire de consentement des gardiens légaux (accord parental)	
5	Formulaire de nomination (nomination form)	Se référer à son coordinateur de mobilité internationale, son professeur, son conseiller académique ou son doyen/directeur responsable du programme d'échange.
6	Relevé de notes officiel en anglais (moyenne générale incluse)	
7	Certificate of Enrollment (en anglais)	Pour les ressortissant(e)s de pays non-membres de l'OCDE : le certificat doit être certifié par l'ambassade de Corée pour confirmation consulaire ou être accompagné d'une apostille délivrée par les autorités compétentes.
	Pour les locuteurs chinois (mandarin) (soumettre une version en ANGLAIS)	En accord avec les nouvelles régulations du Ministère de l'Éducation Coréen, il est requis pour les étudiants de citoyenneté chinoise de fournir 在线验证报告. Ceci peut être trouvé sur le site suivant: http://www.chsi.com.cn
8	Résultats du TOPIK, TOEFL, IELTS	Si applicable
9	Attestation bancaire d'un minimum de 8,000\$ pour un semestre d'échange, ou de 16,000\$ pour deux semestres d'échange	L'attestation de solde bancaire peut être fournie par le demandeur lui-même ou par ses tuteurs légaux Dans le deuxième cas, veuillez présenter le document prouvant le lien de parenté avec l'enfant Les captures d'écrans ne sont PAS autorisées, seuls des documents bancaires officiels seront acceptés
	※ Ce document est requis pour être admis au sein du programme d'échange de Myongji University. Cependant, veuillez noter que les conditions d'obtention du Visa, documents financiers inclus, peuvent varier selon les standards définis par le consulat ou l'ambassade coréenne prenant en charge votre demande de Visa. Veuillez également noter que les documents requis par le consulat ou l'ambassade coréenne pour la demande de Visa peuvent différer de ceux listés ci-dessus	<Étudiants chinois> Seulement pour les adhérents des banques suivantes: 中国工商银行, 中国农业银行, 中国银行, 中国建设银行 Le montant de l'attestation de solde bancaire doit être gelé et conservé uniquement pour les dépenses sur place et liées à la période d'échange -Pour les étudiants d'un semestre, jusqu'au 13 juin 2025 -Pour les étudiants de deux semestres, jusqu'au 12 décembre 2025
10	Photo d'identité en couleur (JPEG)	-Une photo d'identité prise dans un studio photo ou photomaton UNIQUEMENT *Les photos prises avec un téléphone portable ne seront pas acceptées. -La photo doit être sur fond blanc (format 3,5 cm x 4,5 cm) -Apportez 2 photos supplémentaires avec vous en Corée
APRÈS AVOIR ÉTÉ ACCEPTÉ(E)		
Un mail sera envoyé aux étudiant(e)s afin qu'ils soumettent les documents suivants:		
11	Copie de l'attestation d'assurance voyage souscrite dans le pays d'origine de l'étudiant(e)	- L'assurance doit prendre effet le jour du départ pour une durée d'environ 90 jours. Une fois que vous aurez demandé une ARC (Alien Registration Card), vous serez automatiquement inscrit au service national de santé coréen. Attention: vous devez être couvert par une assurance privée jusqu'à votre enregistrement en Corée.
12	Billet d'avion et informations	

Informations concernant l'apostille / la confirmation consulaire

Le Certificate of Enrollment doit être certifié par l'ambassade de Corée pour confirmation consulaire ou être accompagné d'une apostille délivrée par les autorités compétentes.

1. Les étudiant(e)s soumettant une demande depuis un État membre de la Convention Apostille doivent demander aux autorités compétentes de délivrer l'apostille. Celle-ci sera ensuite jointe à leur document.

※ Veuillez contacter le Ministère des Affaires Étrangères et du Commerce pour toute question à ce sujet.

2. Les étudiant(e)s originaires d'un État non-membre de la Convention Apostille doivent faire certifier leur diplôme d'études secondaires (lycée) par l'ambassade de Corée de leur ville/pays de résidence ou par l'ambassade/consulat respectif en Corée pour obtenir une confirmation consulaire.

Inscription aux cours

* Les cours du semestre de printemps 2025 peuvent être modifiés pour diverses raisons.

Il y a deux campus : Séoul et Yongin (répartis par faculté).

Les étudiant(e)s doivent préalablement choisir un parcours de langue du programme (anglais, coréen ou chinois) en fonction de leurs compétences linguistiques et, selon le parcours choisi, ils peuvent choisir la faculté :

※ Tous(tes) les étudiant(e)s doivent suivre un minimum de 12 et un maximum de 17 crédits par semestre.

PARCOURS CORÉEN	
Éligibilité	TOPIK 3 ou plus
Filière	Les étudiants peuvent choisir n'importe quelle filière
Campus	Dépend de la filière choisie
Cours	Tous les cours (tous étant dispensés en coréen)
Les facultés et les filières du campus de Séoul/Yongin peuvent être consultés à l'adresse suivante : international.mju.ac.kr	

Cours pour les étudiants internationaux en coréen (SEULEMENT POUR LES ÉTUDIANT(E)S EN PARCOURS CORÉEN)		
Campus	Filière	Cours (Credits)
Seoul Campus	Optionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Basic Spanish (3) - Fundamental Computer Application for Foreign Students (3) - Understanding of Korea Society for Foreign Students (3) - Contemporary History of Korea for Foreign Students (3) - Korean Culture for Foreign Students (3) - Intermediate Korean 1 (TOPIK 3) (3) - Intermediate Korean 2 (TOPIK 3) (3) - Advanced Korean 1 (TOPIK 4 or over) (3) - Advanced Korean 2 (TOPIK 4 or over) (3) - Korean 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 3 (TOPIK 4 or over) (2) - Korean 4 (TOPIK 4 or over) (2) - Korean Practice 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1)

		<ul style="list-style-type: none"> - Korean Practice 3 (TOPIK 4 or over) (1) - Korean Practice 4 (TOPIK 4 or over) (1)
Yongin Campus	Optionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding Human and the Bible (2) - Korean 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 3 (TOPIK 4 or over) (2) - Korean Practice 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 3 (TOPIK 4 or over) (1) - Contemporary History of Korea for Foreign Students (3) - Korean Culture for Foreign Students (3)

*** Les cours ci-dessus sont réservés aux étudiant(e)s en parcours coréen. Cependant, les étudiants en parcours coréen peuvent également s'inscrire à d'autres cours dispensés en coréen.**

PARCOURS ANGLAIS		
Éligibilité	TOEFL 70, IELTS 5.5, TOEIC 750, B1, CET6 480	
Filière	Cours (Credits)	
Seoul Campus	Political Science & Diplomacy	<ul style="list-style-type: none"> - Practice of International Politics (3) - International Security (3) - Changes and Debates in International Relations (3) - International Political Economy (3) - International Ethics (3)
	Digital Media	<ul style="list-style-type: none"> - Media Literacy in Digital Age (3) - Research Method in Media (3) - PR Strategy (3) - Organizational Communication (3) - Business Communication (3)
	Public Administration	<ul style="list-style-type: none"> - Non-profit Organization (3) - Intro. to Public Administration (3)
	Business Administration & International and Trade	<ul style="list-style-type: none"> - Principles of Financial Management (3) - Strategic Management (3) - Case Study of Global Mgmt Strategies (3) - Principles of Marketing (3) - Corporate Finance (3) - Marketing Strategy (3) - Management of Financial Institutions (3) - Seminar on International Business (2)
	English Language and Literature	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction to English Literature (3) - Intensive Course for English Composition (3) - British and American Drama (3)
	Optionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Language Conversation (Intro/Basic) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro/Basic) - Asian International Relations (3) - Globalization and Social Change (3) - Understanding of International Development Cooperation (3) - Integrative Approach to Global Diversity: Society and Culture (3) - Understanding International Politics (3) - Introduction to Global Corporate Strategy (3) - Korean History and Culture (3)

		<ul style="list-style-type: none"> - Economy and Business of Korea (3) - Business and management (2)
Yongin Campus	Architecture	<i>Les étudiant(e)s doivent contacter l'Office of International Affairs (OIA) avant de faire leur demande d'inscription en Architecture.</i>
	Global Smart Infrastructure Engineering	<p><i>*Tous les cours sont enseignés en anglais</i></p> <p><i>L'admission dans cette filière sera déterminée par la faculté d'ingénieurs après avoir passé en revue le dossier d'inscription de l'étudiant(e). Veuillez contacter le professeur suivant avant d'entamer le procédé d'inscription:</i></p> <p><Contact> Man-Woo Park, Ph.D. Professor, Department of Civil and Environmental Engineering mwpark@mju.ac.kr</p>
	Optionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Language Conversation (Intro) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro)

PARCOURS MANDARIN		
Éligibilité		Avoir le mandarin comme langue maternelle
Campus	Filière	Courses (Credits)
Seoul Campus	Global Business	<ul style="list-style-type: none"> - 경영전략 经营战略 (3) - 국제경영 国际经营 (3) - 회계원리 会计原理 (3) - 재무관리 财务管理 (3) - 경영정보시스템 经营情报系统 (3) - 국제마케팅 国际营销 (3) - 인적자원개발론 人力资源开发论 (3) - 글로벌기업가정신과창업 跨国企业家精神与创业 (3) - 중국비즈니스전략 中国商业战略 (3) et plus
	Optionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Culture for Foreign Students - Contemporary History of Korea for Foreign Students - Korean Language Conversation (Intro/Basic) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro/Basic)
Yongin Campus	Open Major	<i>Pour les étudiant(e)s souhaitant seulement apprendre la langue coréenne: ces étudiant(e) doivent contacter l'Office of International Affairs Students (OIA) avant de faire leur demande d'inscription en Open Major.</i>
	Optionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Language Conversation (Intro) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro)

Inscription au KLEC pour les étudiant(e)s en échange

*** Les étudiant(e) en échange doivent faire eux-même la procédure d'inscription pour le KLEC. Le bureau international n'est pas responsable du processus d'inscription.**

Year	Semester	Course Dates(YYYY.MM.DD)	Registration and payment deadline
2024	Spring	2024.03.08(Fri)~2024.05.21(Tue)	2024.02.05(Mon)~08(Thu)
	Summer	2024.06.10(Mon)~2024.08.19(Mon)	2024.05.06(Mon)~09(Thu)
	Fall	2024.09.05(Thu)~2024.11.20(Wed)	2024.08.05(Mon)~08(Thu)
	Winter	2024.12.06(Fri)~2025.02.21(Fri)	2024.11.04(Mon)~07(Thu)
2025	Spring	2025.03.11(Tue)~2025.05.21(Wed)	2025.02.03(Mon)~06(Thu)
	Summer	2025.06.09(Mon)~2025.08.18(Mon)	2025.05.05.(Mon)~08(Thu)
	Fall	2025.09.04(Thu)~2025.11.19(Wed)	2025.08.04(Mon)~07(Thu)
	Winter	2025.12.08(Mon)~2026.02.20(Fri)	2025.11.03(Mon)~06(Thu)

※ Dates are subject to change

- Le Centre d'Enseignement de la Langue Coréenne (KLEC) est disponible sur les deux campus. Le programme est composé de 4 sessions de 12 semaines chacune. Les étudiant(e)s en échange auront la possibilité de choisir entre:
 - < Semestre de Printemps >
 - Pour les étudiant(e)s ne venant que pour un semestre : session de printemps
 - Pour les étudiant(e)s venant pour deux semestres : session de printemps, d'été, d'automne.
 - < Semestre d'Automne >
 - Pour les étudiant(e)s ne venant que pour un semestre : session d'automne
 - Pour les étudiant(e)s venant pour deux semestres : session de printemps, d'été, d'automne.
- Chaque semestre au sein du KLEC compte pour 6 crédits. Selon votre période d'admission au KLEC, le nombre de crédits que vous pouvez enregistrer changera puisque le total ne peut pas dépasser 17 crédits (total = KLI + Diplôme de premier cycle). Par exemple,
 - [Exemple du Cas 1]
 - Si vous réalisez un semestre au sein du KLEC (qui compte pour 6 crédits) vous pourrez vous inscrire pour l'équivalent de 11 crédits de cours de premier cycle (majeurs ou facultatifs).
 - [Exemple du Cas 2]
 - Si vous réalisez deux semestres au sein du KLEC (qui comptent pour 12 crédits) vous pourrez vous inscrire pour l'équivalent de 5 crédits de cours de premier cycle (majeurs ou facultatifs).
- Si vous assistez aux sessions de printemps et d'été, vos crédits seront associés au semestre de printemps, et si vous assistez aux sessions d'automne et d'hiver, alors vos crédits seront associés au semestre d'automne.
- Frais de scolarité : les étudiant(e)s en échange inscrit(e)s au KLEC bénéficieront de 20% de réduction par semestre sur leurs frais de scolarité.
- Des informations détaillées sont disponibles à l'adresse suivante : klec.mju.ac.kr
- Lien d'inscription : <https://forms.office.com/r/nWAEKSefnF>
Ce lien sera UNIQUEMENT valide durant la période d'inscription.

Hébergement

Séoul

Les dortoirs ne sont actuellement pas disponibles sur le campus de Séoul.



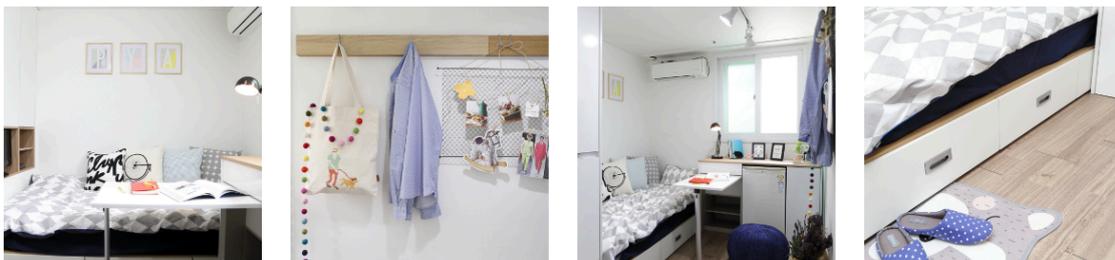
USEFUL INFORMATION FOR INTERNATIONAL EXCHANGE/VISITING STUDENTS

Plus d'informations au sujet des hébergements hors campus sur le site chaque semestre.

Lien du site: <https://enter.mju.ac.kr/>

MJU OIA Website > International Programs > Useful information for international exchange/visiting students

< Raon-Nuri (Eungam) >



Type de chambre	Prix + Caution	Distance de l'Univ.	Inclus
Individuelle	650,000 KRW/mois (Caution : 650,000 KRW)	- 22 min à pieds - 7 min à vélo	TV, réfrigérateur, climatisation, lit, bureau, serrure numérique, linge de lit, serviettes, articles de toilette, internet sans fil, salle de bain personnelle avec douche, cuisine commune, salle à manger commune, buanderie commune, etc.

Site internet : <http://raon-nuri.kr>

<https://profuse-aura-817.notion.site/Raonnuri-61fdb21180b346d28f58cdd1a7417219>

Adresse : 9, Gajwa-ro 9-gil, Eunpyeong-gu, Seoul

< Home Kim A Share house for Women >



Type de chambre	Prix + Caution	Distance de l'Univ.	Inclus
4 personnes	270,000 KRW/mois (Caution : 500,000 KRW)	5 min à pieds	Lit, cintres, bureau, séchoir, armoire personnelle, climatisation, sèche-cheveux, réfrigérateur, salle de bain avec douche, lave-linge, cuisine, internet sans fil.
2 personnes	300,000 KRW/mois (Caution : 500,000 KRW)		
Individuelle	490,000 KRW/mois (Cautions : 500,000 KRW)		

< Home Kim B Share house for Women >

Type de chambre	Prix + Caution	Distance de l'Univ.	Inclus
4 personnes	270,000 KRW/mois (Caution : 500,000 KRW)	5 min à pieds	Lit, cintres, bureau, séchoir, armoire personnelle, climatisation, sèche-cheveux, réfrigérateur, salle de bain avec douche, lave-linge, cuisine, internet sans fil.
2 personnes	300,000 KRW/mois (Caution : 500,000 KRW)		
Individuelle	490,000 KRW/mois (Caution : 500,000 KRW)		

* La durée du contrat est de 6 mois (cela ne peut pas être modifié).

Site internet : <https://bit.ly/3DMKvVI>

Adresse : 3 floor,120, Jeungga-ro, Seodaemun-gu, Seoul (Home Kim A) /
53-33, Gajeel-ro 6-gil, Seodaemun-gu, Seoul (Home Kim B)

Yongin

< Dortoirs sur le campus >

Type de chambre	Prix + Caution	Distance de l'Univ.	Inclus
4 personnes (Chambre avec salle de bain)	Autour de 850,000 KRW (Caution : 30,000 KRW) Plan de repas obligatoire : - Option A (50 repas): 350,000 KRW - Option B (100 repas): 600,000 KRW - Option C (150 repas): 850,000 KRW	Sur le Campus	Lit, bureau, chaise, séchoir, internet sans fil, serrure numérique, salle de bain avec douche, cuisine commune, buanderie commune, salle à manger commune, etc.

Site internet : <https://dorm.mju.ac.kr/dorm/index.do>

Adresse : 116, Myongji-ro, Cheoin-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do,

Activités culturelles

Les étudiant(e)s en échange bénéficient d'une dispense de frais de scolarité de la part de l'université de Myongji pour chaque semestre effectué. Cependant, tous(tes) les étudiant(e)s doivent s'acquitter des frais d'activité étudiante. Après paiement, les frais d'activité étudiante ne pourront pas être remboursés.

< Frais d'activité étudiante >

Les frais d'activité étudiante sont **obligatoires** pour tous nos étudiant(e)s étranger(e)s entrants. Ils sont collectés par le Bureau des Affaires Internationales au profit des organismes étudiants, tels que le International Students Outreach Club et la International Students Association, afin de soutenir leurs activités.

Ce qui est inclus :

1. Billets d'entrée pour 2 sites culturels/historiques
(ex. Everland, Lotte World, Han River Cruise, Taekwondo, Kimchi Class, etc.)
2. Games Day – Transport et déjeuner inclus (semestre d'automne) **OU** World Festival (semestre de printemps)
3. Transport au bureau de l'immigration pour l'enregistrement des empreintes digitales
4. Rafraîchissement léger lors de la cérémonie de clôture
5. Kit de bienvenue le jour de l'orientation
6. Photo d'identité de l'ARC

< FAQ >

1. Quel est le montant des frais d'activité étudiante ?
- Il varie chaque semestre (approximativement entre 130,000 et 200,000 KRW)
2. Comment effectuer le paiement ?
- Via **Flywire**. Vous devez vous acquitter des frais via le lien trouvable à la fin de l'inscription en ligne.
3. Si je ne souhaite pas participer à certaines activités, puis-je bénéficier d'une réduction ?
- Non, il n'y a pas de réduction si vous ne participez pas aux activités.

Global Leader Internship Program

Aperçu du Programme

- **Période de Stage:** Un semestre (semestres de printemps et semestre d'automne)
- **Charge horaire:** Minimum **77 heures par semestre** (horaires flexibles disponibles)
- **Compensation:** Approximativement **100,000 KRW par mois** (selon le nombre d'heures et les projets effectués)
- **Certificat:** Certificat officiel délivré par le Directeur des Affaires Internationales après avoir terminé le stage avec succès
- **Crédits Académiques:** Le stage n'équivaut à aucun crédit académique

Responsabilités clés

En tant que stagiaire, vous devrez:

- ✓ Compléter **au moins 77 heures** de travail administratif par semestre
- ✓ Gérer les **réseaux sociaux (Instagram, YouTube)** pour promouvoir Myongji University et ses programmes internationaux
- ✓ Planifier et organiser des événements favorisant les interactions entre étudiant(e)s internationaux et coréen(ne)s
- ✓ Planifier, filmer et monter des **vidéos promotionnelles** mettant en avant Myongji University
- ✓ Apporter de l'aide aux étudiants internationaux regardant les procédures de Visa et problèmes du quotidien
- ✓ Traduire des documents comme des brochures et guides en anglais et dans d'autres langues

Benefices du Programme

- ✓ Acquérir de l'expérience de terrain dans le domaine des affaires internationales et de l'administration
- ✓ Développer des capacités en planification **d'événements, création de contenu, et de communication**
- ✓ Construire un réseau global en échangeant avec des étudiant(e)s venus de différents horizons
- ✓ Acquérir des connaissances vis à vis du **système d'études supérieures coréen ainsi que des services d'aide disponibles pour les étudiant(e)s internationaux**

Critères d'Éligibilité

Les étudiant(e)s doivent remplir les critères suivants:

- ✓ Être actuellement inscrit(e)s à **Myongji University** (en Licence, Master, ou Doctorat)
- ✓ Maîtrisez **MS Office** (en particulier **Excel et PowerPoint**)
- ✓ Être capable d'utiliser **au moins un logiciel de montage vidéo** (e.g., **Premiere Pro, CapCut, etc.**)
- ✓ Avoir le souci du détail et être en mesure de gérer plusieurs tâches à la fois avec efficacité
- ✓ Avoir de l'expérience en terme de création de contenu et dans la gestion des médias sociaux est recommandé
- ✓ Avoir de bonnes **compétences interpersonnelles** et être capable de travailler au sein d'un environnement multiculturel
- ✓ Savoir communiquer en **anglais (aucun test de langue officiel n'est requis)**

Processus d'Inscription

Dépôt de Candidature: communiqué ultérieurement

Application Deadline: communiqué ultérieurement

Contact: Office of International Affairs (mju_inbound@mju.ac.kr)