

MYONGJI UNIVERSITY

GUIA DE APLICAÇÃO PARA O PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE OUTONO DE 2025

- ✓ As disciplinas oferecidas em cada semestre estão sujeitas a mudanças sem aviso prévio
- ✓ Os dormitórios no Campus de Seul não estão disponíveis no momento.
Informações sobre alojamentos fora do campus podem ser encontradas em: international.mju.ac.kr
- ✓ Cada estudante é obrigado a escolher a sua própria “track”, baseado na proficiência própria do idioma
- ✓ Sobre a inscrição nas disciplinas: O tutorial de como se inscrever nas disciplinas será distribuído em Julho.



Informações de Contato

Jay Chae (Chefe de Seção), Nia Doh (Inbound), He Ting (Curto Prazo/GKS)

Tel: +82-2-300-1512/1519

Fax: +82-2-300-1516

(Inbound) email: mju_inbound@mju.ac.kr

(Curto Prazo) email: exchange@mju.ac.kr

Informações de Aplicação

① Semestre de Outono

- Período de Nomeação: 1 de Maio - 31 de Maio
- Período de Aplicação: 1 de Maio - 31 de Maio

* Nós não aceitamos nomeações separadas via email. Estudantes precisam enviar o Nomination Form quando enviarem a aplicação.

② Semestre de Primavera

- Período de Nomeação: 31 de Outubro - 30 de Novembro (*Sujeito a mudanças*)
- Período de Aplicação: 31 de Outubro - 30 de Novembro (*Sujeito a mudanças*)

* Nós não aceitamos nomeações separadas via email. Estudantes precisam enviar o Nomination Form quando enviarem a aplicação.

Informação Acadêmica

① Semestre de Outono

- Orientação Obrigatória: 27.08.2025 ~ 28.08.2025 (*Sujeito a mudanças*)
- Começo do Semestre: 02.09.2025
- Fim do Semestre: 12.12.2025
- Data de Saída: Antes de 12.01.2026 (para estudantes de 1 semestre)

② Semestre de Primavera

- Orientação Obrigatória: 25.02.2026 ~ 26.03.2026 (*Sujeito a mudanças*)
- Início do Semestre: 03.03.2026
- Fim do Semestre: 12.06.2026 (*Sujeito a mudanças*)
- Data de saída: Antes de 12.07.2026 (Para estudantes de 2 semestres) (*Sujeito a mudanças*)

Qualificações

Estudantes precisam:

- ① Serem oficialmente nomeados pela universidade natal e completar pelo menos um ano acadêmica na universidade de origem.
- ② Escolher o programa dependendo da proficiência no idioma:
 - ENGLISH TRACK** : TOEFL IBT 70 ou acima (ou IELTS 5.5, TOEFL ITP 527, TOEIC 750) OU ser comprovado pela universidade de origem que possui um excelente nível de Inglês.
 - KOREAN TRACK** : TOPIK Level 3 ou acima
 - CHINESE TRACK** : Estudantes os quais a língua materna é o chinês
- ③ Não ser um cidadão coreano

Procedimento de Aplicação

Contatar a Universidade de Origem	Estudantes devem contatar o Escritório de Relações Internacionais da sua universidade de origem para começar o procedimento de aplicação.
Receber Informação da Universidade de Origem	O Escritório de Relações Internacionais da universidade de origem devem instruir estudantes que escolheram MJU como destino de intercâmbio para começar o processo de aplicação online. (international.mju.ac.kr)
Complete sua Aplicação Online	Estudantes devem completar o formulário de aplicação em: http://international.mju.ac.kr . Cheque abaixo pelos documentos requeridos quando estiver aplicando.
Seja aceito pela MJU	A MJU irá emitir o Certificate of Admission, Letter of Acceptance, e outros materiais relacionados por volta do final de Dezembro e começo de Janeiro (para o Semestre de Primavera) e final de Junho e começo de Julho (para o Semestre de Outono).
Aplique pelo visto	Estudantes devem aplicar para o visto o mais rápido possível, assim que receberem o Certificate of Admission, Letter of Acceptance e Certificate of Business Registration.
Compre a passagem	Estudantes devem comprar a passagem de avião depois de receberem o visto, visto que não é garantido que irão receber o visto a tempo.
Compre o seguro de viagem	Estudantes devem comprar e mandar para nós um seguro de viagem que cubra do dia de chegada até meio de Abril (para o Semestre de Primavera) e até meio de Outubro (para Semestre de Outono).
Apply for KLEC (if applicable)	Os alunos que desejam fazer cursos intensivos adicionais de coreano devem se inscrever por conta própria e pagar uma taxa adicional pelos cursos.

VISTO

- ❖ Visite a (o) embaixada/consulado coreano (o) na data mais próxima possível para aplicar para um visto de estudante, quando receber <Letter of Acceptance>, <Certificate of Admission>, e <Certificate of Business Registration>.
- ❖ Se certifique de contatar a (o) embaixada/consulado com antecedência para providenciar os documentos de visto necessários.
- ❖ A embaixada ou consulado da Coreia tem total autoridade para decidir sobre a emissão do visto, e a Universidade Myongji não pode oferecer ajuda nesse processo. Pode ser que o processo dure mais de três meses em alguns países e os documentos podem variar dependendo da jurisdição de cada país e embaixada/consulado.
- ❖ Por favor, NÃO COMPRE sua passagem de avião até obter seu visto, porque não há 100% de garantia que seu visto será emitido a tempo.

※ Se você visitar a Coreia do Sul **depois** de receber seu visto D-2-6 e **antes** do começo do seu Intercâmbio, NÃO USE o visto D-2-6 para viajar. *Lembre-se que o visto D-2-6 Visa é um visto de **ENTRADA ÚNICA***

※ Quando você chegar na Coreia para seu intercâmbio, você não pode deixar o país até você receber seu ARC (até por volta do final de Abril pro semestre de primavera e por volta do final de Outubro para o semestre de Outono).

Documentos necessários (Países OECD)

Todos os documentos devem ser emitidos como PDF, exceto pela foto da identidade, que deve ser em JPG.

Os documentos abaixo são necessários para aplicar para a Myongji University.

Talvez você precise preparar documentos adicionais para aplicar para o visto.

No.	Documento	Information
1	Aplicação Online (international.mju.ac.kr)	
2	Cópia do passaporte	-Uma cópia da primeira página do passaporte -O código abaixo PRECISA estar visível -Seu passaporte precisa estar válido até no mínimo um ano depois do fim do seu Intercâmbio.
3	Cópia de Identificação (válida no seu país de origem)	Ex: Carteira de motorista, identidade, carteirinha de estudante - Precisa incluir o nome e a data de nascimento do estudante.
4	Formulário de Consentimento parental ou de Guardiã	
5	Nomination Form (Formulário de Nomeação)	Pelo (a) coordenador (a) do Escritório de Relações Internacionais, professor, conselheiro acadêmico ou qualquer diretor responsável pelo intercâmbio.
6	Official Transcript (Histórico universitário) em inglês (com média total)	
7	Certificado de Matrícula em Inglês	<u>Sem necessidade de apostilamento</u>
8	TOPIK, TOEFL, IELTS test report	se aplicável
9	Atestado de balanço bancário de no mínimo \$5,000 (para intercambistas de 1 semestre) (\$10,000 para intercambistas de 2 semestres)	O atestado de balanço bancário pode ser tanto do (a) aplicante quanto de seu responsável legal. Por favor, envie um documento para comprovar a relação de pai/mãe-filho/filha nesse último caso.
10	Foto colorida para identidade(JPG)	-Uma foto para identidade tirada em estúdio APENAS *Fotos tiradas com aparelhos celulares não serão aceitas. -DEVE ser em fundo branco (3.5cm×4.5cm) -Traga 2 fotos com você para a Coreia do Sul
APÓS SER ACEITO (A)		
<u>Um email será enviado para os estudantes para enviar os seguintes documentos</u>		
11	Cópia do Atestado de Seguro de Viagem comprado no seu país de origem.	- O seguro deverá valer a partir do dia da sua partida por aproximadamente 90 dias. (Depois de registrar-se para obter um cartão de identificação oficial, você será automaticamente inscrito no Korean National Health Service.) Você deverá estar coberto por um seguro privado até seu registro na Coreia do Sul
12	Passagem do voo e informação	

Países OECD:

ALEMANHA/ AUSTRÁLIA / ÁUSTRIA / BÉLGICA / CANADÁ / CHÉQUIA/ CHILE / COLÔMBIA / COSTA RICA / DINAMARCA / ESLOVÁQUIA/ ESLOVÊNIA/ ESPANHA / ESTADOS UNIDOS/ ESTÔNIA / FINLÂNDIA / FRANÇA / GRÉCIA/ HUNGRIA / IRLANDA / ISLÂNDIA / ISRAEL / ITÁLIA / JAPÃO / LETÔNIA / LITUÂNIA / LUXEMBURGO / MÉXICO / NOVA ZELÂNDIA / NORUEGA / PAÍSES BAIXOS / POLÔNIA / PORTUGAL / REINO UNIDO/ SUÉCIA / SUÍÇA / TURQUIA

Documentos Necessários (Países não OECD)

Todos os documentos devem ser emitidos como PDF, exceto pela foto da identidade, que deve ser em JPG.

Os documentos abaixo são necessários para aplicar para a Myongji University.

Talvez você precise preparar documentos adicionais para aplicar para o visto.

No.	Document	Information
1	Aplicação Online (international.mju.ac.kr)	
2	Cópia do passaporte	-Uma cópia da primeira página do passaporte -O código abaixo PRECISA estar visível -O passaporte precisa ser válido até pelo menos Junho de 2025.
3	Cópia de Identificação (válida no seu país de origem)	Ex: Carteira de motorista, identidade, carteirinha de estudante - Precisa incluir o nome e a data de nascimento do estudante.
4	Formulário de Consentimento Parental ou de Guardião	
5	Nomination Form (Formulário de Nomeação)	Pelo (a) coordenador (a) do Escritório de Relações Internacionais, professor, conselheiro acadêmico ou qualquer diretor responsável pelo intercâmbio.
6	Official Transcript (Histórico universitário) em inglês (com média total)	
7	Certificado de Matrícula em Inglês	Cidadãos de países não membros da OECD: Devem ser certificados pela Embaixada Coreana para Confirmação Consular ou ser anexado via apostilamento, emitido pela autoridade competente.
	Para estudantes chineses apenas (Envie a versão em INGLÊS)	De acordo com as novas regulações do Ministério de Educação da Coreia do Sul, é obrigatório para estudantes que possuem cidadania chinesa enviar 在线验证报告. Pode ser emitido por: http://www.chsi.com.cn
8	TOPIK, TOEFL, IELTS test report	se aplicável
9	Atestado de balanço bancário de no mínimo \$8,000 (para intercambistas de 1 semestre) (\$16,000 para intercambistas de 2 semestres) ※ ※ Este documento é necessário para a admissão no programa de intercâmbio da Universidade Myongji. No entanto, é importante observar que os requisitos de visto, incluindo os documentos financeiros, podem variar dependendo dos critérios estabelecidos pelo consulado ou embaixada da Coreia que processará sua solicitação de visto. Por favor, observe que os documentos exigidos pela Embaixada/Consulado Coreano para o visto podem ser diferentes dos listados aqui.	O atestado de balanço bancário pode ser tanto do (a) aplicante quanto de seu responsável legal. Por favor, envie um documento para comprovar a relação de pai/mãe-filho/filha nesse último caso. <Estudantes chineses> - Apenas 中国工商银行, 中国农业银行, 中国银行, 中国建设银行 O dinheiro deve estar congelado -para estudantes de um semestre, até 13 de Junho de 2025 -para estudantes de dois semestres, até 12 de Dezembro de 2025
10	Foto colorida para identidade(JPG)	-Uma foto para identidade tirada em estúdio APENAS *Fotos tiradas com aparelhos celulares não serão aceitas0. -DEVE ser em fundo branco (3.5cm×4.5cm) -Traga 2 fotos com você para a Coreia do Sul
APÓS SER ACEITO (A)		
<u>Um email será enviado para os estudantes para enviar os seguintes documentos</u>		
11	Cópia do Atestado de Seguro de Viagem comprado no seu país de origem.	- O seguro deverá valer a partir do dia da sua partida por aproximadamente 90 dias. (Depois de registrar-se para obter um cartão de identificação oficial, você será automaticamente inscrito no Korean National Health Service.) Você deverá estar coberto por um seguro privado até seu registro na Coreia do Sul
12	Passagem do voo e informação	

Informações sobre Apostilamento/ Confirmação Consular

O Official Certificate of Enrollment precisa ser certificado pela Embaixada da Coreia para Confirmação Consular ou para ser anexado pelo apostilamento, emitido para a autoridade competente.

1. Estudantes que estão se inscrevendo de um país signatário da Convenção da Apostila: Devem solicitar à autoridade competente a emissão da Apostila, que deve ser anexada ao seu documento.

※ Por favor, entre em contato com o Ministério das Relações Exteriores e Comércio para mais informações.

2. Estudantes aplicando de um país que não faz parte da Convenção da Apostila: Precisam ter um diploma de ensino médio certificado pela Embaixada Coreana de seu país/cidade de residência ou seu respectivo consulado na Coreia do Sul para Confirmação Consular.

Inscrição para disciplinas

* As disciplinas para o semestre de Outono de 2025 podem mudar por conta de diversos motivos.

Existem dois campus: Seoul e Yongin (Divididos por faculdade)

Estudantes escolherão primeiro o program track (English, Korean ou Chinese) dependendo do nível de proficiência no idioma, e dependendo do track escolhido, eles escolherão a faculdade (estudantes não podem escolher cursos fora de seus languages tracks):

※ Todos os estudantes devem se inscrever para no mínimo 12 e no máximo 17 créditos por semestre.

*** Última atualização: 2025.03.19**

KOREAN TRACK	
Elegibilidade	TOPIK 3 ou mais
Curso (Major)	Estudantes Podem Escolher Qualquer Curso
Campus	Depende do curso escolhido
Disciplinas	Qualquer disciplina (Todas ensinadas em Coreano)

Faculdades e Cursos nos Campus de Seoul/Yongin podem ser encontradas:
[Here](#)

Disciplinas para intercambistas em coreano (APENAS PARA ESTUDANTES DO KOREAN TRACK)		
Campus	Curso (Major)	Disciplinas (Créditos)
Seoul Campus	Eletivas	<ul style="list-style-type: none"> - Basic Spanish (3) - Fundamental Computer Application for Foreign Students (3) - Understanding of Korea Society for Foreign Students (3) - Contemporary History of Korea for Foreign Students (3) - Korean Culture for Foreign Students (3) - Intermediate Korean 1 (TOPIK 3) (3) - Intermediate Korean 2 (TOPIK 3) (3) - Advanced Korean 1 (TOPIK 4 or over) (3) - Advanced Korean 2 (TOPIK 4 or over) (3) - Korean 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 3 (TOPIK 4 or over) (2) - Korean 4 (TOPIK 4 or over) (2) - Korean Practice 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 3 (TOPIK 4 or over) (1) - Korean Practice 4 (TOPIK 4 or over) (1)
Yongin Campus	Eletivas	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding Human and the Bible (2) - Korean 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (2) - Korean 3 (TOPIK 4 or over) (2) - Korean Practice 1 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 2 (TOPIK 3 ~ TOPIK 4) (1) - Korean Practice 3 (TOPIK 4 or over) (1) - Contemporary History of Korea for Foreign Students (3) - Korean Culture for Foreign Students (3)

* As disciplinas acima são apenas para estudantes do Korean Track. Porém, os estudantes do Korean Track também podem pegar outras disciplinas ensinadas em coreano.

ENGLISH TRACK		
Elegibilidade		TOEFL 70, IELTS 5.5, TOEIC 750, B1, CET6 480
Campus	Curso (Major)	Disciplinas (Créditos)
Seoul Campus	Political Science & Diplomacy	<ul style="list-style-type: none"> - Practice of International Politics (3) - International Security (3) - Changes and Debates in International Relations (3) - International Political Economy (3) - International Ethics (3)
	Digital Media	<ul style="list-style-type: none"> - Media Literacy in Digital Age (3) - Research Method in Media (3) - PR Strategy (3) - Organizational Communication (3) - Business Communication (3)
	Public Administration	<ul style="list-style-type: none"> - Non-profit Organization (3) - Intro. to Public Administration (3)
	Business Administration & International Business and Trade	<ul style="list-style-type: none"> - Principles of Financial Management (3) - Strategic Management (3) - Case Study of Global Mgmt Strategies (3) - Principles of Marketing (3) - Corporate Finance (3) - Marketing Strategy (3) - Management of Financial Institutions (3) - Seminar on International Business (2)
	English Language and Literature	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction to English Literature (3) - Intensive Course for English Composition (3) - British and American Drama (3)
	Eletivas	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Language Conversation (Intro/Basic) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro/Basic) - Asian International Relations (3) - Globalization and Social Change (3) - Understanding of International Development Cooperation (3) - Integrative Approach to Global Diversity: Society and Culture (3) - Understanding International Politics (3) - Introduction to Global Corporate Strategy (3) - Korean History and Culture (3) - Economy and Business of Korea (3) - Business and management (2)
Yongin Campus	Architecture	<i>Os estudantes devem contatar a OIA primeiro, antes de aplicar para Arquitetura.</i>
	Global Smart Infrastructure Engineering	<p><i>*Todas as disciplinas são ensinadas em inglês</i></p> <p><i>As admissões para esse curso (major) serão determinadas pela faculdade de Engenharia por meio de revisão da aplicação do aplicante. Por favor, contate o professor antes de começar seu processo de aplicação.</i></p> <p><Contate> Man-Woo Park, Ph.D. Professor, Department of Civil and Environmental Engineering mwpark@mju.ac.kr</p>

Elective	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Language Conversation (Intro) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro)
-----------------	---

CHINESE TRACK		
Eligibilidade		Chinês como língua materna
Campus	Curso(major)	Disciplinas (Créditos)
Seoul Campus	Global Business	<ul style="list-style-type: none"> - 경영전략 经营战略 (3) - 국제경영 国际经营 (3) - 회계원리 会计原理 (3) - 재무관리 财务管理 (3) - 경영정보시스템 经营情报系统 (3) - 국제마케팅 国际营销 (3) - 인적자원개발론 人力资源开发论 (3) - 글로벌기업가정신과창업 跨国企业家精神与创业 (3) - 중국비즈니스전략 中国商业战略 (3) e mais
	Eletivas	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Culture for Foreign Students - Contemporary History of Korea for Foreign Students - Korean Language Conversation (Intro/Basic) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro/Basic)
Yongin Campus	Open Major	<i>Para estudantes que apenas querem aprender coreano devem contatar OIA primeiro, antes de aplicar para o Open Major.</i>
	Eletivas	<ul style="list-style-type: none"> - Korean Language Conversation (Intro) - Korean Language Grammar (Intro) - Korean Language Application (Intro) - Korean Language Reading (Intro)

Inscrição para o KLEC para Intercambistas

* Intercambistas precisam aplicar para o KLEC por conta própria. O Escritório de Relações Internacionais não fará por eles.

Year	Semester	Course Dates(YYYY.MM.DD)	Registration and payment deadline
2024	Spring	2024.03.08(Fri)~2024.05.21(Tue)	2024.02.05(Mon)~08(Thu)
	Summer	2024.06.10(Mon)~2024.08.19(Mon)	2024.05.06(Mon)~09(Thu)
	Fall	2024.09.05(Thu)~2024.11.20(Wed)	2024.08.05(Mon)~08(Thu)
	Winter	2024.12.06(Fri)~2025.02.21(Fri)	2024.11.04(Mon)~07(Thu)
2025	Spring	2025.03.11(Tue)~2025.05.21(Wed)	2025.02.03(Mon)~06(Thu)
	Summer	2025.06.09(Mon)~2025.08.18(Mon)	2025.05.05.(Mon)~08(Thu)
	Fall	2025.09.04(Thu)~2025.11.19(Wed)	2025.08.04(Mon)~07(Thu)
	Winter	2025.12.08(Mon)~2026.02.20(Fri)	2025.11.03(Mon)~06(Thu)

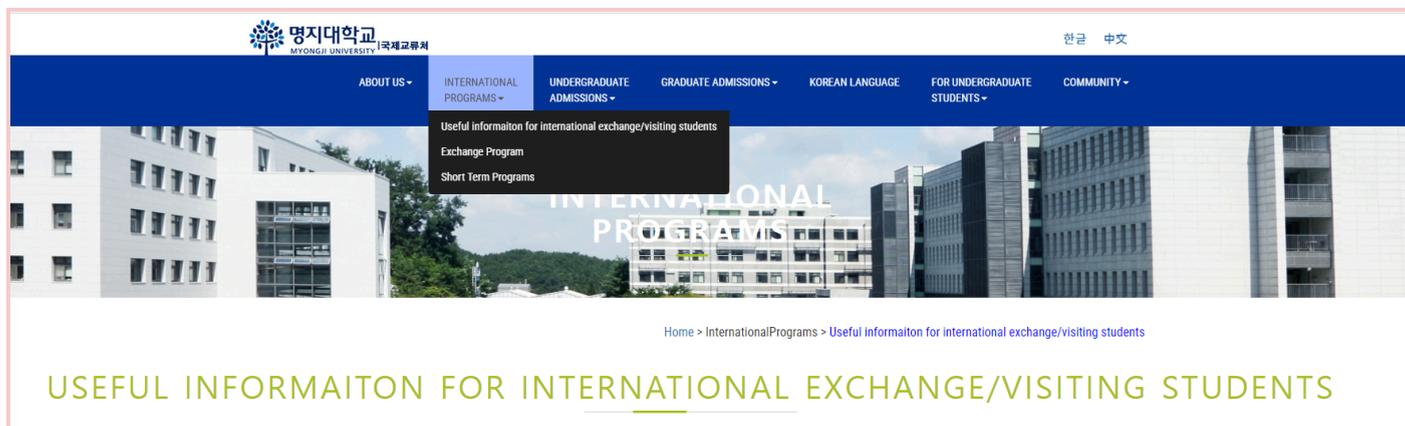
※ Dates are subject to change

- The Korean Language Education Center (KLEC) está disponível em ambos os Campus. Composto de 4 Sessões, cada sessão dura 12 semanas. Intercambistas têm a opção de escolher:
 - <Vindo no Semestre de Primavera>
 - Para estudantes de um 1 semestre: Sessão de Primavera
 - Para estudantes de 2 semestres: Sessões de Primavera, Verão e Outono.
 - <Vindo no Semestre de Outono>
 - Para estudantes de 1 semestre: Sessão de Outono
 - Para estudantes de 2 semestres: Sessões de Outono, Inverno e Primavera
- Cada semestre de KLEC equivale a 6 créditos. Dependendo do seu período de matrícula no KLEC, o número de créditos que você pode registrar irá mudar, porque o total não pode exceder 17 (total = KLI + Disciplinas Regulares). Por exemplo,
 - [Exemplo Caso 1]
 - Se você escolher 1 semestre de KLEC, o qual equivale a 6 créditos, o número máximo de de créditos que você pode registrar para disciplinas regulares (major ou elective) são 11, portanto.
 - [Exemplo Caso 2]
 - Se você escolher 2 semestres de KLEC, os quais equivalem a 12 créditos, o número máximo de créditos que você pode registrar para disciplinas regulares (major ou elective) são 5, portanto.
- Créditos das sessões de primavera e verão vão para o Semestre de Primavera. Créditos das sessões de outono e inverno vão para o Semestre de Outono.
- Taxa de matrícula: 20% de redução de taxa para intercambistas a cada semestre de KLEC.
- Informações detalhadas podem ser encontradas em: klec.mju.ac.kr
- Link de Aplicação: <https://forms.office.com/r/nWAEKSeFnF>
Esse link estará aberto APENAS durante o período de aplicação.

Alojamentos

Seoul

Atualmente, os dormitórios dentro do Campus de Seul não estão disponíveis.



Mais informações sobre alojamentos fora do Campus podem ser encontradas no site todo semestre:

Link do site: <https://enter.mju.ac.kr/>

MJU OIA Website (Site OIA MJU) > International Programs (Programas Internacionais) > Useful information for international exchange/visiting students (Informações úteis para estudantes de intercâmbio/visitantes internacionais)

Yongin

<Dormitório dentro do Campus>

Tipo do quarto	Preço + Depósito	To/from Univ.	Included
4-pessoas (Quarto com banheiro)	Por volta de 850,000 KRW (Depósito: 30,000 KRW) Plano de Refeição Obrigatório: - Opção A (50 refeições): 350,000 KRW - Opção B (100 refeições): 600,000 KRW - Opção C (150 refeições): 850,000 KRW	On Campus	Cama, mesa, cadeira, estante para secar roupa, internet sem fio, fechadura digital na porta, banheiro com chuveiro, cozinha compartilhada, lavanderia compartilhada, sala de jantar compartilhada, entre outros.

Site: <https://dorm.mju.ac.kr/dorm/index.do>

Endereço: 116, Myongji-ro, Cheoin-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do.

Cultural Activities (Atividades Culturais)

Intercambistas irão receber uma isenção da mensalidade pela Myongji University por cada semestre que frequentarem. Contudo, todos os estudantes são obrigados a pagar a taxa de atividade do estudante. Essa taxa não será reembolsada de nenhuma maneira depois de ser paga.

<Taxa de Atividade de Estudante>

A taxa de atividades estudantis é uma taxa obrigatória para todos os nossos estudantes internacionais de intercâmbio, coletada pelo Office of International Affairs em nome de órgãos estudantis como o International Students Outreach Club e a International Students Association, para apoiar suas atividades.

O que está incluso:

1. 2 atividades culturais/históricas
(ex. Everland, Lotte World, Han River Cruise, Taekwondo, Kimchi Class, etc.)
2. Games Day – Transporte e almoço incluso (Semestre de Outono) OU World Food Festival (Semestre de Primavera)
3. Transporte para a agência de imigração para registro de impressão digital.
4. Lanche leve na Cerimônia de Encerramento.
5. Kit de boas-vindas no Orientation Day (Dia de orientação)

<FAQ>

1. Quanto é a Activity Fee (Taxa de Atividade)?
- Varia a cada semestre (aproximadamente 130,000 ~ 200,000 KRW)
2. Como eu faço o pagamento?
- Via **Flywire**. Você precisa pagar pelo link que você consegue achar no fim do site de Aplicação para começarmos a revisar sua Aplicação.
3. Se eu não quiser participar de algumas atividades, eu consigo descontos?
- Não, não existem descontos por não comparecer nas atividades.

Global Leader Internship Program

Program Overview

- **Internship Period:** One semester (Spring and Fall semesters)
- **Internship Hours:** Minimum **77 hours per semester** (flexible scheduling available)
- **Compensation:** Approximately **100,000 KRW per month** (based on hours and projects)
- **Certificate:** Official certificate issued by the **Dean of International Affairs** upon successful completion
- **Academic Credit:** Not eligible for academic credit

Key Responsibilities

As an intern, you will:

- ✓ Complete **at least 77 hours** of administrative office work per semester
- ✓ Manage **social media platforms (Instagram, YouTube)** to promote Myongji University and its international programs
- ✓ Plan and host **events** fostering interaction between international and Korean students
- ✓ Plan, shoot, and edit **promotional videos** showcasing Myongji University
- ✓ Provide assistance to **international students** with visa procedures and daily life matters
- ✓ Translate documents such as **brochures and guides** into English or other languages

Benefits of the Program

- ✓ Gain **hands-on experience** in international affairs and administrative work
- ✓ Develop skills in **event planning, content creation, and communication**
- ✓ Build a **global network** by engaging with students from diverse backgrounds
- ✓ Gain insights into **Korea's higher education system and international student support services**

Eligibility Criteria

Applicants must meet the following requirements:

- ✓ Currently enrolled in **Myongji University** (Bachelor's, Master's, or Ph.D. programs)
- ✓ Proficient in **MS Office** (especially **Excel and PowerPoint**)
- ✓ Able to use **at least one video editing program** (e.g., **Premiere Pro, CapCut, etc.**)
- ✓ Detail-oriented and capable of managing multiple tasks efficiently
- ✓ Experience in **content creation and social media management** is preferred
- ✓ Strong **interpersonal skills** and ability to work in a multicultural environment
- ✓ Able to communicate in **English (no official test score required)**

Application Process

Application Submission: To be announced

Application Deadline: To be announced

Contact: Office of International Affairs (mju_inbound@mju.ac.kr)