Online application & payment Guide





Step 1. Fill out the basic information. Remember your <u>e-mail address and password</u>.

Online application link: <u>https://uwaymju.cafe24.com/application/application.php?sMenu=kor22</u>

Please enter your English name appeared in the passport and your e-mail address.	请输入护照上英文名和邮箱号码。
※ Please remember your login information.	※ 必须记住注册信息。
성 Family name 姓	성 Family name 姓
YI	YI
이름 Given name 名字	이름 Given name 名字
HAYOUNG	HAYOUNG
이메일 E-mail 电子邮件	이메일 E-mail 电子邮件
kli@mju.ac.kr	kli@mju.ac.kr
비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位 数) 	비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4 位数)
비밀번호확인 Retype of Password 密码确认	비밀번호확인 Retype of Password 密码确认
$\ensuremath{\mathfrak{K}}$ In the case of duplicate application, only the latest version is valid.	※ 重复申请时只有最新版本有效。
LOGIN	LOGIN
	Please enter your English name appeared in the passport and your e-mail address. * Please remember your login information. 성 Family name 姓 YI 이름 Given name 名字 HAYOUNG 이메일 E-mail 电子邮件 kli@mju.ac.kr 비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位 数) 비밀번호확인 Retype of Password 密码确认

KOR

ENG

CHN



Step 2. Click the "<u>click to apply</u>" button



Korean Language Education Center
 Semester
 Admission
 Status
 Note

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to <u>office of international affairs, Seoul campus</u> before the registration deadline.



YI HAYOUNG欢迎登陆 ✔ 韩国语教育中心 学期 合格与否 备注 ※ 所打印的申请上签字盖章后(两处)和其他入学 材料一并提交到首尔校区国际交流支援组办公室。 所有材料需要在报名截止日内到达办公室。 安钮申请

CHN

ENG



Step 3.

After fill out all the information, you may see following 3 buttons on the last page. You may '<u>SAVE</u>' the information temporarily, or click '<u>To apply</u>' to <u>complete</u> your application.

Step 1.

"신청하기" 누른 후에는 수정할 수 없습니다. 수정을 원할 경우 kli@mju.ac.kr 로 메일주세요. You cannot revise your application after click "To Apply" button. If you wish to make changes, please e-mail to kli@mju.ac.kr . 点击"申请"后不能修改申请表。希望修改的请发邮件给 kli@mju.ac.kr 。

Step 2.

"신청하기" 누르고 지원서 출력하여 2곳에 서명한 후 기타 제출자료와 함께 <mark>우편</mark>으로 보내주세요.



After click "To Apply" button, please print out the form and sign on 2 places. Then send us with other required documents via post(EMS/DHL,etc) 点击"申请"后把申请表打印后在两处签字,跟其他所需材料一并邮寄到学校。

Step 3.

합격/불합격 여부는 지원마감일 <u>2주일 이후</u> 온라인 지원서 페이지에서 로그인하여 확인하세요. 합격자는 온라인 지원 페이지에서 "합격통지 및 수강료납입고 지서"를 다운받을 수 있습니다.

Please re-login online application to find out whether you've been accepted <u>after 2 weeks</u> from the registration deadline. Those who got admitted can download "Acceptance Letter & Tuition invoice" in the same page(URL).

在申请截止日过<mark>两周后</mark>在"网上报名"再注册后确认是否合格。被录取的能在同一网页上下载"录取通知及学费缴纳通知书"。





Step 4.

If you clicked '<u>SAVE</u>' to save the information temporarily, re-login and click (1)'<u>MODIFY</u>' to <u>complete(2)To Apply</u>) the application.





Step 5.

After complete the application, you may see "print application" button. Click "print application" and print it out.









Step 6.

Sign 2 places and submit other required documents via post.

성명		본인과의	관계
전화번호		×	
추천인 RECOMMENDE	R 推荐人		
명지대학교를 소	개해준 사람 이름	또는 회사 이를	름과 연락처를 써주세요
신청경로 🗆 유학	남업체 🖾 개인	추천인 또는 사 이름	는 회 }
전화번호		<mark>본인과의</mark> -	관계
학 <mark>력사항 Educational</mark> [Data 学籍信息		
고등학교	입학(년/원	릴)	졸업(년/월)
Name of	1970년 01	월	1970년 01월
School 123	주소 지	- 7	
(High School)	전화	팩스	이메일
高中名	123	123	asd!@asd.com
대학교 Jame of	입학(년/1 1970년 01	^실) I 월	졸업(년/월) 1970년 01월
niversity ∟ o ≥	주소 니	0 2	
r college 大学名	전화	팩스	이메일 123@setf.com
인은 입학지원서에 기재 아닌 것으로 밝혀질 경 하겠습니다.	한 모든 내용이 진 우, 그에 따른 입학	실임을 서약합 및 학력 취소,	니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감
한 외국인 입학 전형 서 명지대학교가 본인의 혁	류로 제줄한 졸업중 1적 및 성적을 조회	명서 및 성적: 함을 동의합니	표의 진위 여부를 확인하기 위하 니다.
			410.821
_	2021	-11-23	
(1)	<u>지 원 자 : YI HA</u>	YOUNG (A	년명).
<u> </u>			

이름, 성별국적 Name, Gender, Nationality 名字、性別、国籍	공항픽업 Airport Pickup 接机	픽업대행업체 Pickup Service Agency 接机代理公司	1달 1 Month 1个月
이름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性別、学籍信 度, 国籍	장학금제공 Scholarship 提供奖学金	장학금관련외부기관 External Scholarship Organization 奖学金有关机构	재학기간 Period of Attendance 在学期间
이름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性別、学籍信	기숙사제공 Provision of Dormitory 提供宿舍	기숙사위탁업체 Dormitory Agent 舍委托机构	3년 3ear 3年
전, 발전 이름, 학번, 학적정보 Name, Student ID Number, Academic Info 名字、学号、学籍信息	학생중발급 Student ID Card 发学生证	학생증발급기관 Issuing Institution 学生证制作机构	1년 1Year 1年
사진, 동영상 Photo, Video 照片、映像	약교용도자표 제공 Promotional Contents of the University 提供学校宣传 信息	SNS 및인쇄물 Social Network Services and Printed Materials 社交网站及印刷品	2년 2ear 2年
 ※ 위의 개인정보 제3자 제공에 관한 동으 학 신청이 제한될 수 있습니다. You have the right to refuse the term terminate the admission procedure 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관한 Do you agree with the Personal Infor 你对个人信息转给第三者同意吗? 【네. 동의합니다. Yes. I agree. 是. 我同意 agree. 不是. 我不同意。 	를 거부할 권리 above. Howev 판 동의에 동의해 mation Transfe 意。 □아니!	비가 있으나 동의를 거녁 /er, refusal may imped 하십니까? er Agreement? 오. 동의하지 않습니다.	부할 경우, 입 e or No. I don't
	2	021-11-23	
날짜 / Date / 日期			



Step 7. After 2 weeks, <u>re-login</u> and check your admission status.



* Please check the bulletin board for the supplementary document submission deadline.



Step 8.

If you've been admitted, "Print Acceptance Letter(Tuition Invoice)" button will show up. Please wire the payment as the letter written.







Step 8. If you've been admitted, , "Print Acceptance Letter(Tuition Invoice)" & "Click to wire tuition(flywire)" button will show up.

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

Admission

Status

Admitted

Semester

2024년

Spring학

71 3차

Invoice)



You may also find the payment detail in advance.



Step 9. If you wish to wire the fee abroad(outside of Korea), please click "Click to wire Tuition(Flywire)" and proceed the payment.







"Print acceptance letter(tuition invoice)" and learn how to







Step 10. Please be aware, there are two method to wire the tuition depending on pay **in Korea** or **abroad**.

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG





FAQ

Q1. My previous records do not appear when I log in again after filling out all the application.

A1. Please tell us your registered last name and first name at kli@mju.ac.kr

Q2. I need to change some information in the application.

A2. Please let us know the name of the applicant at <u>kli@mju.ac.kr</u>. We will change the your status to 'temporarily saved'. After editing is complete, be sure to click the 'Submit (Save)' button again.

Q3. I'm at overseas and would like to pay the tuition fee by domestic remittance(Korea bank).

A3. When making domestic remittances, please make sure to pay in the name of the applicant. Matching names through the deposit recodes takes a long time, which delays the issuance of visa documents.

Q4. I want to send money overseas using a method other than Flywire.

A4. Collection of tuition fees becomes difficult due to the deduction of fees incurred by country when sending money abroad, difficulties in matching applicant names, etc. When sending money overseas, please make sure to send money through Flywire.

Q5. I don't have a Kakao ID yet.

A5. Please open a Kakao ID if possible. If opening is difficult due to country circumstances, please leave it blank.



See you soon in the Campus~

